事业单位公开招聘备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 |  | 招聘岗位名称及类别 |  | ( 照 片 ) |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍 贯 |  |
| 毕业院校 |  | 毕 业 时 间 |  | 专业技术资格名称 |  |
| 所学专业 |  | 学 历 |  | 行政职务 |  |
| 学 位 |  |
| 原 工 作单 位 |  | 参加工作时间 |  |
| 个人简历 |  |
| 家庭情况 |  |
| 考 试情 况 | 笔试成绩 | 面试成绩 | 总成绩 |
|  |  |  |
| 招 聘人 数 |  | 岗位排名 |  | 体 检情 况 |  |
| 考察结论 | 考察人： 、 年 月 日 |
| 用 人单 位意 见 | （盖章）年 月 日 |
| 用 人单 位主 管部 门意 见 | （盖章）年 月 日 |
| 备 案机 关意 见 | （盖章）年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：1.本表一式三份，存本人档案一份，用人单位一份，备案机关一份；

2.用人单位与招聘人员凭本表签订聘用合同；

3.用人单位凭本表办理工资、职称（职务）等手续；

4.笔试成绩如为多科, “笔试成绩”栏应为加权后百分制成绩;考核、技能测试方式在“总成绩”栏填写量化成绩或“合格”字样；

5.“考察结论”栏，应填写考察意见并有2名考察人手写签名。