鲁迅美术学院审计处

**“双一流”建设专项经费**

**大宗货物/服务类采购结算审计表**

鲁美审采[2020] 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 采购编号 |  | 采购方式 |  |
| 经费来源 |  | 预算金额 |  |
| 合同金额 |  | 结算金额 |  |
| 采购单位  （签字/盖章） |  | 采购组织单位  （签字/盖章） |  |
| 送审材料 | 1.立项审批报告（如有）  2.采购计划审批表及采购清单  3.招标文件、投标文件、中标通知书或询价单等采购文件  4.采购合同及附件  5.验收报告单、固定资产入账单  6.签批后的发票原件 | | |
| 审计签收 |  | 送审时间 |  |
| 审计处  审核结果 | 审核结算金额： | | |
| 审核意见：  审核人：（签字/盖章）  审定日期：  （审计处收到送审材料后，将在5个工作日内出具审签结果。） | | |

注：1.预算金额在10万元以上的采购项目需填报此表；

2.送审资料需要原件及一份复印件，审核完成后原件退回。