

鲁迅美术学院文件

鲁美院字〔2019〕48号

关于印发《鲁迅美术学院政府采购网上商城采购实施细则》的通知

大连校区管委会，各教学单位、各部门：

为规范鲁迅美术学院（以下简称“我院”）大宗货物采购工作流程，完善内控制度，创新政府采购模式，提高采购效率，降低采购成本，根据《辽宁省财政厅关于推行辽宁省政府采购网上商城采购有关事宜的通知》（辽财采〔2018〕660号）要求，结合我院实际，制定本细则，请遵照执行。

附件：1. 鲁迅美术学院政府采购网上商城采购实施细则



附件 1

鲁迅美术学院 政府采购网上商城采购实施细则

一、网上商城

网上商城是依托辽宁政府采购网，利用大数据、移动互联网技术，按照统一数据标准搭建的电子商务在线交易平台。网上商城通过电子化交易手段，实现采购人快捷了解商品信息及比较价格，并直接下单采购，其售卖商品价格公开透明，交易过程简便高效。

二、网上商城采购范围及限额标准

（一）使用单位采购纳入《辽宁省政府采购网上商城采购目录》且单项或批量采购在 2 万元以下的货物，由各使用单位政府采购管理员负责在“辽宁政府采购网-网上商城”上进行采购。

（二）使用单位采购纳入《辽宁省政府采购网上商城采购目录》且单项或批量采购在 2 万元以上，30 万元以下的货物，由各使用单位政府采购管理员填报《鲁迅美术学院政府

采购计划审批表》、《政府采购品目信息表》提交给国有资产管理处负责组织采购。

三、参与主体

（一）纳入《辽宁省政府采购网上商城采购目录》且单项或批量采购在 2 万元以下的货物采购参与主体是各使用单位。

（二）纳入《辽宁省政府采购网上商城采购目录》且单项或批量采购在 2 万元以上，30 万元以下的货物采购参与主体是使用单位、国有资产管理处、监察审计处三方共同参与。

四、网上商城采购操作流程

（一）登录网上商城。各使用单位政府采购管理员登陆“辽宁政府采购网”，在业务流程中点击网上商城模块进入网上商城。

（二）选择商品。进入网上商城模块后，须先完善采购管理员信息，如地址管理、发票信息管理、银行卡管理。随后可查询需求商品，确定意向采购产品品牌、型号，系统自动显示各型号配置、价格等信息供对比选择。

以下情况可另行采购：

1. 确因工作需要，网上商城上架商品不能满足需求的，使用单位可按照《鲁迅美术学院自行采购业务流程及相关要求》鲁美院字〔2018〕32号文件执行。

2. 对于同品牌型号商品，通过其他采购方式价格更低的，且保修期限、售后服务条件相同，使用单位可按照《鲁迅美术学院自行采购业务流程及相关要求》鲁美院字〔2018〕32号文件执行，但报销时须将网上商城相关信息截图作为证明材料。

（三）确认下单。确定商品后放入购物车；选择预算信息-辽财指预[2019]1号文；使用单位登记送货地址和收货单位联系人，使用单位在填写收货地址时应尽量将所在办公室房间号等详细地址写明，并协调保卫处，以便快递人员送货上门；单项或批量采购在2万元以下的货物采购，选择“货到付款”支付方式，填写公务卡持卡人信息；发票信息中付款单位名称及税务登记号等填写完整，发票类型为电子发票。以上信息填写完整后，即可进行电子下单采购。商品如需安装调试，使用单位需在下单前提前联系供应商是否有该项服务。订单经国有资产管理处负责人审核方能生效。

（四）电商供货。电商确认订单，系统自动生成合同，并实现自动公告和备案，网上商城入驻电商将在快递包裹上粘贴“辽宁政府采购红色标识”，电商根据订单填写的商品信息及送货地址送货。使用单位也可根据需要自行在系统中打印合同，方便收货时核对验收。

（五）到货验收。电商将货物送到使用单位指定地点后，使用单位按照合同约定现场开箱进行货物验收，确认商品完好后，签收即为验收通过；若商品破损或不符合合同约定，使用单位可拒绝签收，电商应更换商品后重新发货，履行验收程序。网上商城系统将自动采集电商验收数据，使用单位无需在系统中重复确认验收结果，但应在收到商品后在网上商城中对履约电商进行评价。

（六）支付货款。验收合格后，使用单位应及时支付货款。网上商城采购的资金支付方式分为两种：一是针对单项或批量采购在2万以下的货物实行货到刷公务卡付款。货到验收完成后，使用单位刷公务卡支付货款。付款完成后，持卡人持公务卡刷卡凭证、发票等到财务处履行报销程序。二是针对单项或批量采购在2万以上，30万以下的货物实行转

账支付或支票支付。应当在到货验收合格并收到发票后 45 日内，通过转账支付或支票支付将采购资金一次性全额支付电商。

（七）发票打印。网上商城采购的发票采用电子发票形式，使用单位政府采购管理员负责登录网上商城，通过发票管理页面打印电子发票。

（八）售后服务。电商公布经省财政厅审核同意的售后服务承诺书，各使用单位采购的货物如有质量等问题，需要退货、调换等，按电商售后服务承诺执行。

五、相关要求

（一）责任主体

政府采购网上商城采购的责任主体为使用单位。使用单位的负责人无论是否参与网上商城采购，均为第一责任人。要认真负责，安排好相关人员参与网上商城采购，并组织好验收与管理。

（二）监督和检查

监察审计处事中监督政府采购网上商城采购情况，或在接到投诉后调查处理。

沈阳校区监督电话：024-23940126/024-83794717

大连校区监督电话：0411-39965579

纪委：024-83937660

（三）大连校区的该项工作，由大连国有资产管理处按照本细则执行。

（四）本目录所称“以上”包括本数，“以下”不包括本数。

（五）如辽宁省财政厅有政策更新，将另行通知。

（六）网上商城采购相关档案，使用单位自行保留一份。

（七）本细则自发布之日起执行。

辽宁省政府采购网上商城采购目录(首批)

总分类	一级	二级	备注
办公自动化设备			
	A020101 计算机设备		
		A02010104 台式计算机	
		A02010105 便携式计算机	
		A02010106 掌上电脑	
		A02010107 平板式微型计算机	
	A020102 计算机网络设备		
		A02010201 路由器	
	A02010601 打印设备		
		A0201060101 喷墨打印机	
		A0201060102 激光打印机	
		A0201060103 热式打印机	
		A0201060104 针式打印机	
	A020105 存储设备		
		A02010508 移动存储设备	包括闪存盘(U盘)、移动硬盘、软盘、光盘
	A020106 输入输出设备		
		A02010601 打印设备	包括喷墨打印机、激光打印机、热式打印机、针式打印机
		A02010604 显示设备	指显示器,包括液晶显示器、阴极射线管显示器、等离子显示器
		A02010607 一般输入设备	包括键盘、鼠标
		A02010608 识别输入设备	指刷卡机,包括考勤机
		A0201060901 扫描仪	
	A0202 办公设备		
		A020201 复印机	
		A020202 投影仪	
		A020203 投影幕	
		A020204 多功能一体机	
		A0202050102 通用照相机	
		A020206 电子白板	
		A020207 LED显示屏	
		A020209 刻录机	
		A02080701 固定电话机	
		A02081001 传真通信设备	
	A020211 销毁设备		
		A02021101 碎纸机	
		A02021102 光盘粉碎机	
		A02021103 硬盘粉碎机	
	A020212 条码打印机		
	A020213 条码扫描器		包括手持型条码扫描器、小滚筒式条码扫描器、平台式条码扫描器
	A020214 会计机械		

辽宁省政府采购网上商城采购目录(首批)

总分类	一级	二级	备注
		A02021401 计算器	包括简易型计算器、科学计算器、图形计算器
电器设备	A020618 生活用电器		
		A02061801 制冷电器	包括电冰箱、冷藏柜
		A02061802 空气调节电器	包括风扇、通风机、空调机、空气净化设备、取暖器
		A0206180301 洗衣机	
		A0206180302 吸尘器	
		A0206180303 洗菜机	
		A02061804 熨烫电器	
		A02061805 烹调电器	包括电饭锅、微波炉等
		A02061807 饮水器	
		A02061808 热水器	
广播、电视、电影设备			
	A020910 电视设备	普通电视设备(电视机)	
办公耗材	A0901 纸制文具及办公用品		
		A090101 复印纸	
		A090102 信纸	
		A090103 信封	
		A090199 其他纸制品	
	A0902 硒鼓、粉盒		
		A090201 鼓粉盒	
		A090202 粉盒	
		A090203 喷墨盒	
		A090204 墨水盒	
		A090205 色带	
	A0904 文教用品		
		A090401 文具	
		A090402 笔	
	A0905 清洁用品		
		A090501 卫生用纸制品	
		A090502 消毒杀菌用品	
		A090503 肥(香)皂和合成洗涤剂	
计算机软件			
	A02010801 基础软件		
		A0201080101 操作系统	
		A0201080301 通用应用软件	

注：网上商城采购限额标准为省本级、沈阳市、鞍山市30万元，其他各市20万元，县（区）级10万元。